



TOK SAVE BILONG USIM KOMPYUTA

Dispela tok save em i bilong usim dispela kompyuta na skena na printa:

- Lenovo ThinkPad T420 Laptop – Windows 7 Pro & Adobe Acrobat Pro 7
- Canon LiDE 120 Skena – Canoscan Software
- Standard A4 (edge-to-edge) USB Printa

SKENIM

- 1** Opim laptop na onim. Konektim skena wantaim kompyuta wantaim rop bilong USB.
- 2** Klik 'Canon Quick Menu' bilong opim skena control.
- 3** Kamautim ol pes bilong notbuk na putim ol pes long rait oda bilong ol: Nambawan pes, pes 2, pes 4, pes 6). Putim nambawan pes long skena. Usim errow long putim stret pepa.
- 4** Klik "Document Scan"
- 5** Taim nambawan pes em sken pinis, putim namba 2 pes na klik 'sken'. Ripitim long olgeta pes inap yu pinisim olgeta pes bilong notbuk.
- 6** Pinis, klik "Exit".
- 7** Sevim fail wantaim failnem : "tkrn-[nem bilong man/meri i raitim].
Klik "Save". PDF fail bai kamap insait long wanpela folda.
Dispela folda nem bai igat det (de, mun na yia) yu skenim.
Folda bai stap long : User ->My Documents
- 8** Sapos wanpela paul na mekim asua, , olsem yu putim pepa kranki, klik "Cancel" na wokim niupela sken ken.
- 9** Taim yu pinis lo skenim olgeta liklik buk, orait mekim bekap bilong dispela folda long 2pela USB stik.
Suim USB draiv igo long ples bilong en long kompyuta, klik long 'View All Files in Folder'.
Klik long folda yu laik putim nuipela folda igo long en (long "My Documents"),
holim/presim "Select" buten na pulim folda igo long USB draiv spes long skrin.
Kompyuta bai toksave taim em pinis long mekim kopi.

IMEL

- 1** Konek wantaim internet long WiFi o long Ethernet rop.
- 2** Opim wanpela program ol kolim 'web browser': em olsem "Google Chrome" o "Internet Explorer".
Bai yu lukim baten igat bikpela C o bikpela E istap daunbilo long skrin.
- 3** Lukluk antap long skrin. Long "Address Bar", raitim : "gmail.com" na presim (↵) "Return" long kibod. Wet, inap "Gmail Sign In" kamap.
Nau raitim "Username" bilong yu, o imel address bilong yu insait long liklik spes, na klik "Next".

-
- 4** Taim pes ikamap, raitim paswod bilong yu insait long liklik spes na klik “Next”.

 - 5** Imel “Inbox” bilong yu bai kamap, na sapos yu igat niupela mesij, em bai soim ples klia. Klik long niupela mesij bilong opim na ridim. Sapos yu laik bekim, klik long “Reply” baten long rait sait bilong skrin.

 - 6** Sapos yu laik salim niupela imel igo long wanpela man or meri, klik “Compose” long left sait bilong skrin. Raitim imel adres bilong dispela man/meri long “Address” spes. Yu ken raitim sotpela toksave long toksave mesij bilong yu igat wanem topik insait long “Subject” spes. Raitim mesij long spes undernit. Taim yu redi, klik “Send”.
-

WEBSAIT

- 1** Opim laptop na nim. Konektim kompyuta wantaim internet long WiFi o long Ethernet rop.

 - 2** Opim wanpela program ol kolim ‘web browser’: em olsem “Google Chrome” o “Internet Explorer”. Bai yu lukim baten igat bikpela C o bikpela E istap daunbilo long skrin.

 - 3** Lukluk antap long skrin. Long “Address Bar”, raitim adres bilong websait yu laik go long en. Olsem:
 - “reitetkrnlibrary.wordpress.com”
 - “proboscis.org.uk/projects/tkrn-templates”Presim (↵) “Return”, na websait bai kamap.
-

WOKIM PIKSAS BILONG NAMBAWAN PES BILONG WANPELA NOTBUK

- 1** Klik long “Start” baten long left sait, daunbilo, long skrin. Klik “Documents” bilong opim niupela windo.

 - 2** Painim folda igat de det bilong ol notbuk yu laikim. Klik tupela taim bilong opim.

 - 3** Painim PDF fail bilong opim. Long hed bilong skrin, klik long “Open in Acrobat Pro 7.0”.

 - 4** Taim fail op, lukluk long hed bilong skrin bilong en. Painim “Document”, klik; painim “Extract Pages”, klik. Painim box we em tok “Extract pages as separate PDF” na klik long en.

 - 5** Nau opim folda we igat de det bilong dispela ol fail yu wok wantaim. Opim dispela niupela PDF fail yu bin mekim nau tasol. Bai yu lukim, em bai gat namba ‘1’ las samting long failnem.

 - 6** Painim “File”, klik; painim “Save As”, klik. Em bai opin miupela windo. Klik long “Save as Type”, na klik long “JPEG” na klik “Save”.
-

PUTIM NOTBUK LONG WEBSAIT

- 1** Opim laptop na anum. Konektim kompyuta wantaim internet long WiFi o long Ethernet rop.

 - 2** Opim wanpela program ol kolim 'web browser': em olsem "Chrome" o "Explorer". Bai yu lukim baten igat bikpela C o bikpela E istap daunbilo long skrin.

 - 3** Lukluk antap long skrin.
Long "Address Bar", raitim adres "reitetkrnlibrary.wordpress.com" na klik (←) "Return" long kibod.
Lukluk long raitisat daunbilo long skrin na painim "Follow".
Bai yu lukim "..."; klik long "." na nau klik "Log In" taim windo kamap.

 - 4** Raitim imel adres bilong yu long spes na klik "Next".
Ratim paswod bilong yu long spes na klik "Next".
Bai yu lukim kontrol spes bilong "Wordpress".

 - 5** Lukluk long left sait bilong skrin.
Painim "Posts" na klik long en, "Add New" na klik long en.

 - 6** Nuipela pes bai op. Ratim nem bilong notbuk long spes istap antap.

 - 7** Undernit, long bikpela spes, raitim:
"Nem - [nem bilogn man raitim]" na klik (←) "Return"
"Ples - [ples bilong man husait raitim]" na klik (←) "Return"
"Wanem - [topik]" na klik (←) "Return"
"Dei - [de det man ratim]" na klik (←) "Return"
Raitim "Download PDF" na klik "Add Media" buten. Klik "Select".
Nau painim folda bilong fail yu laik uplodim long "My Documents" na klik long rait fail.
Taim PDF uplod pinis, nau yu klik buten "Insert".

 - 8** Lukluk igo long rait sait bilong skrin na klik long "Add Featured Image".
Sapos em opim niupela windo bilong yu klik long "Set Featured Image", klik long dispela tu.
Painim na klik long piksa bilong nambawan pes bilong notbuk yu laik uplodim long "My Documents". Taim em uplod pinis, klik "Insert".

 - 9** Long rait sait bilong skrin, klik "Categories & Tags".
Klik long "village notebooks".
Long "Tags" raitim sotpela tok bilong toksave em wanem notbuk or stori istap insait, na raitim nem bilong man i wokim/raitim.

 - 10** Klik "Publish".
Em tasol!
-

PRINTIM OL FAIL

- 1** Konek printa long pawa.

 - 2** Konek printa wantaim laptop wantaim USB rop.

 - 3** Opim PDF fail yu laik printim, na klik long liklik piksa bilong printa istap long hed bilong windo.

 - 4** Long niupela print windo, raitim hamas kopi em bai printim.
Pinis, press "Print".
Em tasol, tenkyu!
-